



VILLE DE PERIGNY

Dossier complet

Services à la population
Hôtel de Ville
3 rue du Château – BP 79 - 17180 PERIGNY
Tél. : 05 46 44 16 22
Mail : mairie@ville-perigny.fr

Demande de réservation de salle municipale

LE DEMANDEUR : responsable de l'association, de la société, de l'autorité publique ou le particulier *

Nom et prénom :

Structure :

Adresse :

Tél : Mail :

Tél portable :

Objet de la demande :

- Mariage Réunion Concert – animation musicale
 Anniversaire Réunion publique Autre :
 Réunion de famille Conférence

Date souhaitée :

Responsable de la manifestation interlocuteur présent lors de l'état des lieux :

Téléphone :

Nombre de personnes : Equipement : Oui (remplir l'imprimé *demande de location de matériel*)
 Non

SALLE DEMANDEE

Occupation jusqu'à 2H du matin maximum

Centre Municipal d'Animation (CMA) : Salle hall Scène Foyer Rural : Salle Scène

L'utilisation de la scène nécessite le respect de la réglementation en vigueur

Annexe du CMA Salle de Romsay

Occupation jusqu'à 2H du matin maximum

Les salles sont équipées de tables et chaises pour leurs capacités maximales d'occupation. Des tables rondes peuvent être louées en remplacement.

- J'atteste avoir pris connaissance du règlement d'occupation, je joins le coupon retour
 Je joins l'attestation d'assurance mentionnant les lieux et dates souhaités

Demande déposée le

Signature du responsable* :

*le responsable s'engage à être présent lors de la remise des clés et de l'établissement des états de lieux d'entrée et de sortie.

Partie réservée à l'administration

Périgny, le :

DECISION : **Salle accordée** **Salle refusée**

Montant de la location : € Montant de la caution : €

Date limite de règlement :

Etat des lieux entrée / remise des clés :

Etat des lieux sortie / remise des clés :

Signature du Maire :